

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Zakres prac obejmuje:

a) Nadzór nad realizacją kontraktu na roboty w zakresie zarządzania

technicznego, w tym: pełnienie obowiązków inspektora nadzoru zgodnie z art. 25 ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, przepisami prawa obowiązującego w Polsce, zasadami najnowszej wiedzy inżynierskiej oraz wymaganiami wynikającymi z kontraktów na roboty, a w szczególności:

- przekazanie wykonawcom robót w imieniu zamawiającego placu budowy oraz wszelkich dokumentów, o których mowa w kontraktach na roboty, niezbędnych do ich realizacji po ich autoryzacji przez Zamawiającego;
- analiza dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych;
- wyegzekwowanie od projektanta uzupełnień lub poprawienie dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji;
- sprawdzanie czy wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę posiadają kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych – jeżeli takie są wymagane;
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego oraz wyceny robót;
- egzekwowanie od Wykonawców kontraktu realizacji robót zgodnie z podpisanym kontraktem, projektami budowlanymi, pozwoleniami na budowę, projektami wykonawczymi, Polskim Prawem Budowlanym oraz obowiązującymi regulacjami i standardami, zasadami najnowszej wiedzy technicznej, harmonogramami oraz w ramach planowanych kosztów;
- kontrolowanie postępu robót, jakości wykonywanych robót, jakości wbudowanych materiałów i zainstalowanych urządzeń, przebiegu wszelkich prób, którym poddane zostaną ukończone roboty i wszelkich związanych z tym działaniami podejmowanymi przez Wykonawców robót, sprawdzanie certyfikatów jakości, świadectw dopuszczenia, oświadczeń zgodności, certyfikatów, gwarancji, itp.;
- potwierdzanie ilości wykonanych robót, odbiór wykonanych robót, sprawdzanie faktur wykonawców robót, przejęcia wymaganych świadectw i dokumentów.
- odbiór i sprawdzenie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających: dodatkowo powinien uczestniczyć w odbiorach częściowych i końcowych jak również przygotować i brać udział w odbiorach gotowych obiektów;
- zawieszenie prowadzenia robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne;
- ocena propozycji wykonawców robót odnośnie zmian wprowadzanych do jakiegokolwiek części robót, które według wykonawcy są konieczne lub dodatkowe do wykonania. Zmiany te mogą być wprowadzone po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego;
- sporządzanie wszelkich dokumentów wymaganych zgodnie z kontraktami na roboty i wymaganymi przez zamawiającego w terminach wyznaczonych przez zamawiającego;

- przygotowanie zestawienia materiałów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania w ramach robót oraz harmonogram ich testowania;
- stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla zamawiającego;
- organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań zwoływanych przez Zamawiającego na wniosek Inspektora Nadzoru lub Wykonawcy i ich protokołowanie;
- dostarczanie zamawiającemu pełnych wyjaśnień o wszystkich napotkanych problemach i działaniach naprawczych, jak również informacji o problemach i działaniach zapobiegawczych, które zostaną podjęte;
- inne czynności, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji kontraktu i zabezpieczenia interesów zamawiającego.

b) Nadzór nad realizacją kontraktów na roboty w zakresie zarządzania administracyjnego i finansowego, prowadzony zgodnie z procedurami i wymaganiami wynikającymi z kontraktów na roboty:

- sprawdzanie, czy ubezpieczenie i gwarancje są poprawne i przedłożone przez wykonawców robót zgodnie z kontraktem na roboty;
- weryfikacja, analiza i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w związku z realizacją zadania;
- prowadzenie rozliczeń finansowych faktur częściowych;
- zatwierdzenie, sprawdzenie i uaktualnienie harmonogramu robót Wykonawcy;
- opracowanie harmonogramów przepływów finansowych wykonawców i kontrola przepływów finansowych w zgodności z harmonogramami wykonania robót oraz przekazywanie danych zamawiającemu i aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych.

c) Rozliczenie kontraktu na roboty pod względem finansowym i rzeczowym:

- przeprowadzenie ostatecznego rozliczenia kontraktu;
- organizowanie i uczestnictwo w przeprowadzanych rozruchach o odbiorach końcowych elementów i odbiorze końcowym kontraktu;
- przegląd i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej i zatwierdzenie do odbioru oraz przygotowanie w imieniu zamawiającego wniosków niezbędnych do uzyskania wymaganych, ostatecznych decyzji administracyjnych (pozwolenie na użytkowanie).
- uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych bez domagania się dodatkowej zapłaty.

2) Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo :

a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące:

- usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

Wójt Gminy Pępowo

/-/Stanisław Kryszki

