

**UCHWAŁA NR XXXVI/268/2010
RADY GMINY PĘPOWO**

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pępowo lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy Pępowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pępowo lub jej jednostkom podległym.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności- rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika, z tego samego tytułu.

§ 2. Uprawnionymi do umarzania są:

1. Dyrektor gminnej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do należności pieniężnych tej jednostki określonych w § 1, nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wójt Gminy Pępowo – w odniesieniu do należności pieniężnych przekraczających kwotę określoną w ust. 1, oraz należności Urzędu Gminy Pępowo

§ 3. 1. Przedmiotem umorzenia może być niezapłacona w terminie należność główna oraz należności uboczne wg stanu na dzień umorzenia.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 4. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wierzytelność uległa przedawnieniu.

2. Należność pieniężna może być umorzona z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 1-5, lub na wniosek dłużnika.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć należność w całości lub w części, jeżeli:

- a) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej;
- b) niemożność spełnienia świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.

4. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, na wniosek dłużnika, pomimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, a w szczególności możliwości płatnicze dłużnika lub uzasadniony interes gminy. Umorzenie może nastąpić wówczas, gdy odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia zapłaty tej należności.

5. Umarzanie należności, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy, organ uprawniony do umorzenia należności pieniężnych, zgodnie z § 2, może zastosować ulgę w postaci:

- odroczenia terminu spłaty,
- rozłożenia na raty płatności, całości lub części należności, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku, gdy należność powstała z tytułu najmu lokali, na okres 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Zastosowanie ulgi określonej w ust. 1 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Od należności, co do której zastosowano ulgę określoną w ust.1, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia płatności na raty, do dnia upływu nowego terminu. W przypadku nie dokonania w terminie spłaty odroczonej należności lub którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności, terminem płatności jest termin, w stosunku, do którego zastosowano ulgę.

§ 6. 1. W przypadkach, kiedy udzielenie ulgi będzie stanowiło pomoc publiczną (§ 4 ust.1 pkt.3, 5, 6, ust. 4 oraz § 5 uchwały) ulgi udziela się na zasadzie pomocy de minimis.

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 będzie udzielona zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

§ 7. 1. Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie płatności na raty składa do organu wymienionego w § 2 umotywowany wniosek wraz z następującymi załącznikami:

- a) zaświadczenia o dochodach osoby zainteresowanej i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej),
- b) zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego,
- c) inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty.

2. Podmiot ubiegający się o ulgę która będzie stanowiła pomoc de minimis jest zobowiązany do przedłożenia podmiotowi udzielającemu pomocy :

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- b) pozostałe informacje zgodnie z Rozp.Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 8. Oświadczenie woli o umorzeniu należności, w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4 pozostawia się w aktach sprawy.

§ 9. 1. Umorzenie należności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

2. Odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności na raty, następuje w drodze umowy.

§ 10. 1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy przekładają Wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie kwartału, pisemną informację o zastosowanych w danym kwartale ulgach.

2. Informację należy sporządzić z uwzględnieniem: podziału na rodzaje należności, liczby osób objętych umorzeniami, liczby osób objętych pozostałymi ulgami, wysokości ulg oraz okoliczności stanowiących podstawę ich zastosowania. Dane liczbowe winny być podsumowane za okres sprawozdawczy oraz narastająco od początku roku.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Pępowo informację za okresy półroczne w szczególności określonej w ust. 2 za I półrocze w terminie do 31 sierpnia, za II półrocze do 31 marca roku następnego.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXVI/198/2002 Rady Gminy Pępowo z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy "ordynacja podatkowa" oraz udzielenia ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.