



URZĄD GMINY PĘPOWO,
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH
UL.STANISŁAWY NADSTAWEK 6, 63-830 PĘPOWO
tel. (65) 5736-308; fax (65) 5736-032

Pępowo, dnia..... 2023 r.

Nazwisko, imię.....

Adres.....

Telefon

Wójt Gminy Pępowo
ul. Stanisławy Nadstawek 6
63-830 Pępowo

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
z rejestru mieszkańców/ rejestru Pesel

Proszę o wydanie zaświadczenia o:

.....
.....
.....
.....

Zaświadczenie przeznaczone jest do sprawy* : prywatnej, alimentacyjnej,
spadkowej, notarialnej, zasiłek rodzinny, ZUS, PZU lub inne towarzystwo ubezpieczeniowe,
paszport, szkoła, praca, do sądu,

.....

.....
(podpis)

Zaświadczenie odebrałem/am:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* właściwie podkreślić

Oplata skarbową

ustalana na podst. ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021, 1923, z późn. zm.)

-zaświadczenie 17 zł x.....szt.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, tel. 65 5736305

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: kas5@poczta.onet.pl lub listownie na adres: Urząd Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na rozpatrzeniu przedmiotowego wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (dotyczy zaświadczeń o zameldowaniu/wymeldowaniu z lokalu),
- ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (dotyczy zaświadczeń o utracie dowodu osobistego, kserokopii dowodu osobistego),
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami określonymi przez ustawy tj. przez okres 5 lat.

6. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych
- prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa, jeżeli uznacie Państwo, że Administrator przetwarzając Państwa dane narusza przepisy RODO

7. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Nie podanie danych uniemożliwi rozpatrzenie przedmiotowego wniosku.