



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Gmina Pępowo z siedzibą przy ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo,
Telefon: (0-65) 57-36 -305, (0-65) 57-36 -308, (0-65) 57-36 -311
Fax: (0-65) 57-36-032 Internetowy adres: www.pepowo.pl
e-mail: ug@pepowo.pl Regon : 411050592, NIP : 6961840454

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w sprawie zamówienia publicznego na: „Modernizacja przyszłolnych oddziałów przedszkolnych w gminie Pępowo”

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, PRZY WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 500000 EURO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. DZ.U. Z 2013 POZ. 907 Z PÓŹN. ZM.)

Pępowo, kwiecień 2014 rok

1. Zamawiający. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, tel. +48 65 573 63 05; +48 65 573 63 08; fax: +48 65 573 60 32, e-mail: ug@pepowo.pl
- 1.2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP.

Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: bip.pepowo.leszczynskie.net od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia poniżej 5000000 EURO na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja przyszkolnych oddziałów przedszkolnych w gminie Pępowo
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze opisu przedmiotu dla Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pępowie oraz dla Samorządowej Szkoły Podstawowej w Skoraszewicach – stanowiące **załącznik Nr 6a i 6b** do niniejszej SIWZ.
- 3.3. Informacje dodatkowe: Operacja nt.: „Modernizacja przyszkolnych oddziałów przedszkolnych w gminie Pępowo” finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.
- 3.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Ilekroć w niniejszej specyfikacji wraz z załącznikami przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że każdemu takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „ lub równoważny”, Za rozwiązania równoważne uznane zostaną rozwiązania o parametrach nie niższych niż podane w dokumentacji.

Wszystkie produkty będące przedmiotem zamówienia muszą być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi (zapakowane w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania), wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Winny spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne Certyfikaty Zgodności wystawione przez akredytowaną Jednostkę Certyfikującą, z możliwością identyfikacji wyrobu oraz aktualnym terminem ważności, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Dostawa obejmuje transport przedmiotu zamówienia do oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach w Pepowie i Skoraszewicach oraz rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń, sprawdzenie oraz montaż.

Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji. Na sprzęt multimedialny min. 24 miesiące, na montaż min. 12 miesięcy, na pozostały przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancjami producenta. Wykonawca przekaze dokumenty gwarancyjne, które winny określać warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek.

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

CPV: 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

CPV: 32322000-6 Urządzenia multimedialne

CPV: 39713430-6 Odkurzacze

CPV: 32300000-6 odbiorniki telewizyjne, radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

CPV: 39161000-8 Meble przedszkolne

CPV: 37520000-9 Zabawki

CPV: 37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

CPV: 39515400-9 Rolety

CPV: 33140000-3 Materiały medyczne

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w okresie ferii letnich tj. od 27.06.2014r. do 31.07.2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

Projekt pn.: „ Modernizacja przyszkolnych oddziałów przedszkolnych w gminie Pepowo” finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

5.2.2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

5.2.3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu

upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

5.2.4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.2.5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5.2.10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

5.2.11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

5.2.12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP (pkt 5.1.1. – 5.1.4. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

UWAGI!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (pkt 5.2.1. – 5.2.12. niniejszej SIWZ) należy przedłożyć:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty w pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a oświadczenie żądane w pkt 6.1.1. niniejszej SIWZ w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej SIWZ przedkłada:

6.3.1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z odpowiednim zastosowaniem terminów, o których mowa w pkt 6.3.1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których będzie polegał Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (tzn. ten podmiot, którego dany dokument dotyczy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie. W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty, wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające z pkt 6.2.1. – 6.2.2. niniejszej SIWZ składa każdy z podmiotów tworzących konsorcjum. Pozostałe dokumenty wynikające z pkt 6.1.1. niniejszej SIWZ składa konsorcjum jako całość. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

- 6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli odpowiednich pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 6.6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- 6.6.1. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) – **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 6.6.2 Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa stosowną informację – **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 6.6.3 Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, a złożyli odrębne oferty muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w toczącym się postępowaniu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie, faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 7.6. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami:

Marta Naskręt

tel. +48 65 573 63 05; +48 65 573 63 08

fax. +48 65 573 60 32

Kontakt: od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 do 15:00

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.
- 11.3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, lub podać nazwę (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP.
- 11.6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą, i adresem wykonawcy oraz napisem: **“Oferta w przetargu nieograniczonym na: Modernizacja przyszkolnych oddziałów przedszkolnych w gminie Pępowo”**
- 11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **“Oferta w przetargu nieograniczonym na: Modernizacja przyszkolnych oddziałów przedszkolnych w gminie Pępowo”** i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 11.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11.16. Formularz ofertowy stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ
- 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urządzie Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo**, pok. nr 10 (sekretariat) do dnia **06.05.2014 roku**, do godz. **09:00**
- 12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urządzie Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo**, (sala posiedzeń) o godz. **09:30** w dniu **06.05.2014 roku**.
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 13.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe określone w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, zgodne z ofertą wykonawcy i planowane do zakupu ilości danego asortymentu
- 13.2. Cena podana w formularzu oferty musi wynikać z sumy wypełnionych przez wykonawcę formularzy asortymentowo – cenowych stanowiących **załącznik nr 7a i 7b** do niniejszej SIWZ, poprzez podanie w nich cen jednostkowych brutto, wartość brutto dla każdej z pozycji, będącej iloczynem zaoferowanej ceny jednostkowej brutto i planowanej do zakupu ilości danego asortymentu oraz wartości ogółem brutto. Tak wyliczona wartość ogółem brutto, stanowi zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotowego zamówienia i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert.
- 13.3. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia wynikające wprost z analizy specyfikacji oraz wszelkie elementy nieprzewidziane, bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.4. Cena jednostkowa brutto każdej pozycji musi zawierać w sobie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu, koszty zakupu, montażu, koszty pośrednie, zysk oraz inne koszty, które obciążają Wykonawcę zgodnie z umową.
- 13.5. Wykonawca określi cenę ogółem brutto realizacji zamówienia w zakresie określonym specyfikacją, poprzez podanie: w formularzu oferty ceny ogółem brutto cyfrowo i słownie, a w formularzach asortymentowo – cenowych cen jednostkowych brutto oraz wartości ogółem brutto (cyfrowo), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny podane w formularzu oferty i formularzach asortymentowo – cenowych powinny uwzględniać obowiązujący podatek VAT.
- 13.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 13.7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.8. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w

celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek płać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

13.9.1. oczywiste omyłki pisarskie,

13.9.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100%.

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

15.3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. O wyborze oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy PZP. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.3. W przypadku, gdyby wybrana w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

16.4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostanie przesłane faxem, albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie przesłane w formie pisemnej.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

- 16.5. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 4** do SIWZ określa pozostałe istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

19.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

19.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

19.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w formie faxu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej

- 19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 19.7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 19.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 19.13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załączniki nr 6a i 6b do SIWZ – formularz opisu przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 7a i 7b do SIWZ – formularz asortymentowo - cenowy

Wójt Gminy Pepowo
/-/Stanisław Krysicki