

Ogłoszenie
o naborze na stanowisko
w Urzędzie Gminy Pępowo, ul. St. Nadstawek 6
63-830 Pępowo, tel. 65 5736348; fax 65 5736032
e-mail: ug@pepowo.pl; strona internetowa: www.pepowo.pl

Wójt Gminy Pępowo

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko ds. kultury i sportu w Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Gminy

Informujemy, że w miesiącu kwietniu 2016r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pępowo był niższy niż 6%.

I. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie między innymi:

1. realizacja zadań z zakresu kultury, kultury fizycznej, w tym sportu, rekreacji i wypoczynku
2. propagowanie sportu masowego, w tym organizacja imprez sportowych
3. współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na terenie gminy
4. promocja gminy
5. prowadzenie ewidencji placów zabaw i dbanie o prawidłową ich eksploatację
6. prowadzenie zadań z zakresu ewidencji domów kultury, świetlic oraz sprzętu znajdującego się w tych obiektach
7. prowadzenie spraw z zakresu organizacji pozarządowych, w tym ogłaszanie konkursów na zadania i ich rozliczanie
8. współpraca z pismem samorządu „Wieści Pępowa”

II. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie wyższe, kierunek wychowanie fizyczne, specjalność zarządzanie sportem lokalnym
3. posiadanie kwalifikacji zawodowych - co najmniej 2 letnie doświadczenie w organizowaniu imprez sportowych, rekreacyjnych
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. nieposzlakowana opinia
7. znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem – ustawa o prowadzeniu działalności kulturalnej, o kulturze fizycznej, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, instrukcja kancelaryjna oraz umiejętność stosowania ich w praktyce

8. dobra znajomość komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office)
9. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole
10. umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu
11. kreatywność, komunikatywność, rzetelność, sumienność i odpowiedzialność

III. Wymagania dodatkowe

1. dyspozycyjność
2. prawo jazdy kat. B

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. praca w biurze i w terenie w pełnym wymiarze czasu pracy
2. praca przy monitorze ekranowym
3. wymagająca pełnej sprawności ruchowej związanej z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim- praca w terenie
4. pomieszczenie biurowe znajduje się na piętrze w obiekcie nie przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych

Kandydaci powinni spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(tj. Dz. U. z 2014, poz.1202 ze zm.)

V. Oferty zawierające- wymagane dokumenty

1. list motywacyjny
2. CV
3. kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia i umiejętności
5. kserokopie świadectw pracy, umów
(kserokopie dokumentów wymienione w pkt 4 i 5 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione organy)
6. pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych
7. pisemne oświadczenie o braku wyroku skazującego za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
8. pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

prosimy przesłać na adres:

Urząd Gminy Pępowo
ul. St. Nadstawek 6
63-830 Pępowo

z dopiskiem na kopercie : „**Nabór na stanowisko ds. kultury i sportu**” lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w godz. od 7¹⁵ do 15⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 maja 2016 r.

W przypadku nadania przesyłki listowej decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Pępowie.

1. Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury o naborze jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych obowiązkowych i złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.
I etap – sprawdzenie ofert po względem formalnym, bez udziału kandydatów.
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne.
4. O terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani pisemnie.
5. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.pepowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy będą sukcesywnie zamieszczane informacje o liczbie dopuszczonych kandydatów do II etapu naboru i wyniku naboru na wyżej wymienione stanowisko.

Pępowo, dnia 11.05.2016 r.


WÓJT
Stanisław Krysiński