



Gmina Pępowo z siedzibą przy ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo,
Telefon: (0-65) 57-36 -305, (0-65) 57-36 -308, (0-65) 57-36 -311
Fax: (0-65) 57-36-032 Internetowy adres: www.pepowo.pl
e-mail: ug@pepowo.pl Regon : 411050592, NIP : 6961840454

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Dowożenie uczniów do szkół: Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pępowie”

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, PRZY WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 209 000 EURO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. DZ.U. Z 2015 ROKU, POZ. 2164 Z PÓŹN. ZM.)

Pępowo, lipiec 2017 roku

1. Zamawiający. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, tel. +48 65 573 63 05; +48 65 573 63 08; fax: +48 65 573 60 32, e-mail: ug@pepowo.pl
- 1.2. Do przedmiotowego postępowania zastosowanie ma ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej ustawą PZP.

Zgodnie z art. 14 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 459), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: <http://bip.pepowo.pl/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przy wartości zamówienia poniżej 209 000 EURO na podstawie art. 39 i nast. ustawy PZP.

Zamawiający stosuje do niniejszego zamówienia procedurę odwróconą dla prowadzenia postępowania, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług dla zadania pn. „**Dowożenie uczniów do szkół: Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pępowie**”, w roku budżetowym od 1.09.2017 r., w roku budżetowym (kalendarzowym) 2018 i w roku budżetowym do 28 czerwca 2019 r. w ilości **204300 km.**

Zamówienie obejmuje:

- a) dowóz uczniów wraz z odwozem do miejsc zamieszkania (miejsc przystankowych), oraz zapewnienie opieki uczniom w czasie dowozu i odwozu. Usługa polega na przewozie uczniów trzema autokarami o minimalnej ilości miejsc :

autokar nr 1 – minimum 52 miejsca

autokar nr 2 – minimum 52 miejsca

autokar nr 3 – minimum 52 miejsca

przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) przez 79 tygodni
(z wyłączeniem przerw świątecznych i ferii zimowych) średnio:

- miesiące od 1 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. – 2569 km tygodniowo
w godz. 6⁴⁰ do 15⁴⁵

- miesiące od 2 stycznia 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. – 2569 km tygodniowo w godz. 6⁴⁰ do 15⁵⁰
- miesiące od 3 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. – 2569 km tygodniowo w godz. 6⁴⁰ do 15⁴⁵
- miesiące od 2 stycznia 2019 r. do 21 czerwca 2019 r. – 2569 km tygodniowo w godz. 6⁴⁰ do 15⁵⁰

Szczegółowy harmonogram dowozu zostanie uzgodniony z dostawcą do 25 sierpnia 2017 r. na rok szkolny 2017/2018.

Ewentualne zmiany harmonogramu wynikające z nieprzewidzianych sytuacji, w szczególności dotyczące godzin odjazdu i przyjazdu autobusów, trasy kursu autobusów uzgadniane będą na 24 godziny przed zmianą.

- b) Zabezpieczenie sprzętu, kierowców i opiekunów umożliwiające bezkolizyjne wykonywanie zamówienia.

Za podstawę obliczenia przyjęto średnią liczbę kilometrów wg harmonogramu od miesiąca stycznia 2017 r. dowozu dzieci na rok szkolny 2016/2017 do Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Pępowie i Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach, przyjęto tygodniowo 2549 km.

Od września 2017 r. do grudnia 2017 r. - 17 tygodni x 2569 km = 43 673 km
(od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. jest 18 tygodni – 1 tydzień przerwa świąteczna)

Od stycznia 2018 r. do czerwca 2018 r. - 23 tygodnie x 2569 km = 59 087 km
(do 29 czerwca jest 26 tygodni – 2 tygodnie ferii zimowych - 1 tydzień przerwa świąteczna)

Od września 2018 r. do grudnia 2018 r. - 16 tygodni x 2569 km = 41 104 km
(od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. jest 17 tygodni – 1 tydzień przerwa świąteczna)

Od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r. - 23 tygodnie x 2569 km = 59 087 km
(do 28 czerwca jest 26 tygodni – 2 tygodnie ferii zimowych - 1 tydzień przerwa świąteczna)

Sumując: od 1 września 2017 r. do 22 grudnia 2017 r. - 43 673 km
od 2 stycznia 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. - 59 087 km
od 3 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r. - 41 104 km
od 2 stycznia 2019 r. do 21 czerwca 2019 r. - 59 087 km
rezerwa (dojazd na basen i inne
obiekty sportowe w ramach
obowiązkowych zajęć edukacyjnych) - 1349 km
razem: 204 300 km

CPV: 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

- 3.5. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zadania, w tym i za przebieg oraz

terminowe wykonanie zamówienia.

- b) Opiekunowie zatrudnieni w autokarach powinni posiadać odpowiednie przeszkolenie.
- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- d) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- e) Ustalenia i decyzje dotyczące zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- f) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.6. Obowiązek zatrudnienia w ramach umowy o pracę.

3.6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **kierowca autobusu, opiekun.**

3.6.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie przedmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną, z wyjątkiem imienia i nazwiska, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

3.6.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.6.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez

wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6.1. czynności.

3.6.5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie zamówienia nastąpi w terminie: **01.09.2017 r.**,
- zakończenie zamówienia nastąpi w terminie **28.06.2019 r.**

z wyłączeniem okresu ferii i wakacji oraz innych przerw w funkcjonowaniu szkół.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca uzupełni harmonogram dowożenia uczniów dla każdej ze szkół oraz poda dane dotyczące marki, nr rejestracyjnych i ilości miejsc w autokarach, w których prowadzone będą usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczące:

5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję w zakresie transportu drogowego osób.

5.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 usługę o rocznej¹ wartości minimum 100 000,00 zł brutto, polegającą na transporcie drogowym osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

¹ Poprzez okres roczny Zamawiający rozumie rok szkolny lub rok kalendarzowy.

5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.** Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.2.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.2.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.2;

5.2.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.2.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.2.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca

pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.2.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.2.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

5.2.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.2.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.** Zgodnie z powyższym przepisem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.3.1. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

6.1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP (pkt 5.1.1. – 5.1.3. niniejszej SIWZ) – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ - aktualne na dzień składania ofert;

6.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP (pkt 5.2.1. – 5.2.12. oraz 5.3.1. niniejszej SIWZ) – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ - aktualne na dzień składania ofert;

6.1.3. zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

6.2. ***Inne dokumenty składane wraz z ofertą:***

6.2.1. Formularz ofertowy

6.2.2. Pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie lub kopię poświadczoną notarialnie.

6.2.3. Szczegółowa kalkulacja kosztów stanowiąca **załącznik nr 5 do SIWZ.**

6.3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:**

6.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP (pkt 5.1.1. – 5.1.3. niniejszej SIWZ):

a) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów należy przedłożyć:

- zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencję w zakresie transportu drogowego osób.

b) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć:

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi transportu drogowego osób o rocznej wartości minimum 100 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.

UWAGI!

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp (pkt 5.1.2. – 5.1.3. SIWZ), polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu oceny przez Zamawiającego, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca złoży:

- w przypadku warunku w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (pkt 5.1.3 SIWZ) dokument dotyczący sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy załączyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt. 6.1. niniejszej SIWZ.

6.3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP (pkt 5.2.1. – 5.2.12. oraz 5.3.1. niniejszej SIWZ):

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6.3.3. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia także dokumenty dotyczące tego podmiotu zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP (pkt 5.2.1. – 5.2.12. oraz 5.3.1. niniejszej SIWZ):

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

UWAGI!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 6.1.1. oraz pkt. 6.1.2. SIWZ

6.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.2. lit. a, b i c niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio że:

6.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu, – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1.-6.4.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z odpowiednim zastosowaniem terminów, o których mowa w pkt 6.4.1. - 6.4.2.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5. Forma składanych dokumentów:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwa należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

UWAGI!

Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1, pkt. 6.3.2, pkt. 6.3.3. oraz pkt. 6.4.1. - .6.4.2. SIWZ, dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, wykonawca wskazuje Zamawiającemu te dokumenty wraz z adresami stron internetowych w celu samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.1, pkt. 6.3.2, pkt. 6.3.3. oraz pkt. 6.4.1. - .6.4.2. SIWZ znajdują się w posiadaniu zamawiającego, wykonawca wskazuje te dokumenty a zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji którego będzie polegał Wykonawca na

zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP oraz podwykonawców kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, tych podmiotów lub podwykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, te podmioty lub podwykonawcę (tzn. ten podmiot lub podwykonawcę, którego dany dokument dotyczy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących wspólnie lub kopię poświadczoną notarialnie. Umocowanie może wynikać z treści zawartej umowy konsorcjum albo zostać przedłożone oddzielnie z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku złożenia oferty przez ww. podmioty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy (art. 23 ust. 3 ustawy Pzp).

- 6.6. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.
- 6.7. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, który nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 5.2.12. niniejszej SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 7.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać:
 - a) pisemnie: Urząd Gminy Pępowo, ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo
 - b) faksem: 65 573 60 32.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 7.7. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Magdalena Wajs

tel. +48 65 573 63 05; +48 65 573 63 08

fax. +48 65 573 60 32

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

Małgorzata Waleńska

tel. +48 65 573 63 05; +48 65 573 63 08

fax. +48 65 573 60 32

Kontakt: od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 do 15:00

9. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający rezygnuje z pobierania wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.
- 11.3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
- 11.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą w tym przypadku ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP.
- 11.6. Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 11.7. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą, i adresem wykonawcy oraz napisem: **“Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Dowożenie uczniów do szkół: Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pępowie” nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 14.07.2017 r.**
- 11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **“Oferta w przetargu**

nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Dowózienie uczniów do szkół: Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach i Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pępowie” i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.

- 11.10. Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 11.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11.16. Wzór formularza ofertowego stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urządzie Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo**, pok. nr 10 (sekretariat) do dnia **14.07.2017 r.**, do godz. 10.00
- 12.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urządzie Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo**, (sala posiedzeń) o godz. 10.15 w dniu **14.07.2017 r.**
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem szczegółowej kalkulacji wg załącznika nr 6 do SIWZ oraz winna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z warunków przyszłej umowy. W liczonym limicie kilometrów nie jest liczony dojazd i odjazd autokarów do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi. Koszt ten jest kosztem wykonawcy. Natomiast waloryzacja stawki za 1 km przewozu, w części dotyczącej kosztów paliwa (wg kalkulacji) możliwa jest jedynie w przypadku podwyżki lub

obniżki cen paliwa powyżej 10 % w stosunku do ceny litra w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i będzie zwiększona lub zmniejszona proporcjonalnie do średniego wskaźnika zmiany cen paliw, ustalonego w oparciu o ceny paliwa na rynku w stacjach gminy Pępowo.

Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

13.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 z późn. zm.).

13.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

13.12.1. oczywiste omyłki pisarskie,

13.12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej. Rozliczenie nastąpi w złotych polskich (PLN).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

15.1.1. Cena 60 %

15.1.2. Termin płatności za faktury 20 %

15.1.3. Doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług dowozu uczniów do szkół: podstawowej i/lub gimnazjum przez co najmniej 1 rok szkolny lub kalendarzowy 20 %

Razem 100 % = 100 pkt

15.2. Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryteriów ustalony będzie w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$P = P_c + P_o + P_d$

P = punkty za ofertę

P_c = punkty za cenę

P_o = punkty za termin płatności za faktury

P_d = punkty za doświadczenie zawodowe

Punktacja:

- punkty za cenę:

P_c - ilość punktów za cenę,

$P_c = 60 \% = 60$ pkt

$P_c = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 60$ pkt $\times 100\%$, gdzie:

C_{ncb} - cena najniższa brutto wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej

- punkty za termin płatności za faktury:

Po – ilość punktów za termin płatności za faktury

Po = 20 % = 20 pkt

Punktacja za *termin płatności za faktury - zapłata faktury nastąpi w terminie:*

- 7 dni licząc od daty jej doręczenia = **0 pkt x 100% = 0 pkt**

- 14 dni licząc od daty jej doręczenia = **10 pkt x 100% = 10 pkt**

- 30 dni licząc od daty jej doręczenia = **20 pkt x 100% = 20 pkt**

Wykonawca wskazuje termin zapłaty za faktury w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty. Brak wpisu w formularzu oferty traktowany będzie jako oferowanie tylko i wyłącznie minimalnego 7 dniowego terminu zapłaty za faktury a Wykonawca otrzyma za ww. kryterium 0 pkt.

- punkty za doświadczenie zawodowe w zakresie dowożenia uczniów do szkół podstawowej i/lub gimnazjum przez co najmniej 1 rok szkolny lub kalendarzowy:

Pd – ilość punktów za doświadczenie zawodowe

Pd = 20 % = 20 pkt

Punktacja za *doświadczenie zawodowe – wykonawca posiada doświadczenie w zakresie świadczenia usług dowozu uczniów do szkół: podstawowej i/lub gimnazjum przez co najmniej 1 rok szkolny lub kalendarzowy:*

- nie posiada doświadczenia = **0 pkt x 100% = 0 pkt**

- posiada doświadczenie = **20 pkt x 100% = 20 pkt**

Wykonawca wskazuje fakt posiadania doświadczenia zawodowego lub jego braku w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty. Ponadto Wykonawca w celu udowodnienia Zamawiającemu posiadania doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia usług dowozu uczniów do szkół: podstawowej i/lub gimnazjum, przez co najmniej 1 rok szkolny lub kalendarzowy załączy do oferty referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich wykonanie lub wykonywanie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych. Brak wpisu w formularzu oferty oraz niezłączenie do oferty dowodów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego w ww. zakresie traktowany będzie jako brak doświadczenia a Wykonawca otrzyma za ww. kryterium 0 pkt.

15.3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ustawy PZP. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zawiadomiony odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

16.2. Zamawiający udostępni informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania również na stronie internetowej.

16.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie przesłane w formie pisemnej. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

16.4. Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

16.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 6** do SIWZ określa pozostałe istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Środki ochrony prawnej tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 19.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 19.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 19.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 19.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 19.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 19.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
- 19.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 19.11. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
- 19.13. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.

Wójt Gminy Pępowo
/-/Stanisław Krysicki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór oferty,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz usług
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór szczegółowej kalkulacji kosztów,
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej