

Ogłoszenie

o naborze na stanowisko w Urzędzie Gminy Pępowo
ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, tel 65 5736 348, fax 65 5736 032
e-mail : ug@pepowo.pl

Wójt Gminy Pępowo

ogłasza nabór na stanowisko ds. działalności gospodarczej w Wydziale
Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Pępowo.

I. Wymagania niezbędne.

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe – preferowany kierunek administracja , ekonomia.
6. Udokumentowany świadectwami pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej lub innych jednostkach administracji samorządowej.
7. Dobra znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem
 - ustawa o swobodzie działalności gospodarczej
 - ustawa o gospodarce nieruchomościami
 - ustawa o finansach publicznych
 - ustawa – prawo zamówień publicznych
 - ustawa kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawa o samorządzie gminnym
 - instrukcja kancelaryjnaoraz umiejętność stosowania powyższych ustaw w praktyce na stanowisku.
8. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
9. Priorytetowe traktowanie jakości pracy.
10. Zaangażowanie, kreatywność, samodzielność.
11. Dobra znajomość komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office).

II. Wymagania dodatkowe

1. Dyspozycyjność
2. Prawo jazdy kat. B

III. Warunki pracy na stanowisku

1. Praca administracyjna biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca przy monitorze ekranowym z zastosowaniem urządzeń informatycznych wymaganych na stanowisku.
3. Praca wymagająca pełnej sprawności ruchowej związanej z przemieszczaniem się wewnątrz budynku.
4. Pomieszczenie biurowe znajduje się na piętrze w obiekcie nie przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

IV. Informujemy, że w miesiącu lipcu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia był niższy niż 6 %.

V. Zakres zadań na stanowisku.

1. Przyjmowanie i załatwianie wniosków przedsiębiorców o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEDIG).
2. Przygotowywanie materiałów do przetargów w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sporządzanie gminnego planu wykorzystania zasobu nieruchomości.
4. Przygotowanie i prowadzenie zadania komunalizacji mienia gminy.
5. Udział w komisji kłękowej w rolnictwie.
6. Przygotowywanie strategii i planów rozwoju gminy.
7. Prowadzenie archiwum urzędu.
8. Przygotowywanie projektów uchwał, regulaminów umów z zakresu powierzonych zadań.
9. Współpraca z organizacjami gospodarczymi.

Kandydaci powinni spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902).

VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert.

1. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia i umiejętności.

5. Pisemne oświadczenie o niekaralności.
6. Pisemne oświadczenie o braku wyroku skazującego za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

VII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Gminy Pępowo

ul. St. Nadstawek 6

63-830 Pępowo

z dopiskiem „ Nabór na stanowisko ds. działalności gospodarczej”

lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w godzinach

od 7¹⁵ – 15⁰⁰ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.08.2017r.

W przypadku nadania przesyłki listowej decyduje data i godzina

wpływu do Urzędu Gminy w Pępowie.

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje kandydatów z procesu naboru.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu i zakwalifikowani do II etapu naboru, zostaną poinformowani o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) www.bip.pepowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy będą sukcesywnie zamieszczane informacje o liczbie dopuszczonych kandydatów do II etapu naboru i wyniku naboru na w/wym. stanowisko.

Wójt Gminy
/-/ Stanisław Krysicki

Pępowo, dnia 4.08.2017r.