

**UCHWAŁA NR XXX/222/2021
RADY GMINY PĘPOWO**

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu przyznawania tych świadczeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, oddziałach przedszkolnych oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów tychże szkół i oddziałów przedszkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 72 ust. 1 i 4, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.) Rada Gminy Pępowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, w formie Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pępowo, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/79/2007 Rady Gminy Pępowo z dnia 19 listopada 2007 roku w sprawie regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pępowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pępowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pępowo

Zenon Rogala

Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pępowo.

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Pępowo;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Pępowie oraz szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach;
- 3) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela lub inną osobę uprawnioną, występującą z wnioskiem o przyznanie świadczenia;
- 5) budżecie - należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

**Rozdział 2.
Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

§ 3.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) orzeczoną chorobą zawodową, chorobą przewlekłą, ciężką, wymagającą, np. stałych konsultacji lekarskich, ciągłego przyjmowania leków itp.;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 4) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej;
- 5) nagłym zdarzeniem losowym (np. wypadkiem), wskutek którego wymagane jest leczenie specjalistyczne, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej, konsultacje lekarskie.

§ 4.

1. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela, np. zapewnienia dodatkowej opieki choremu, zakup specjalistycznego sprzętu, leków, koszty dojazdu itp.;
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z leczeniem;
- 3) czasu trwania leczenia.

Rozdział 3.

Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 5.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie, potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie szpitalne lub poszpitalne, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej, konieczność zapewnienia choremu opieki, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
 - 2) imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatku wymienionego we wniosku, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku.

§ 6.

1. Z pomocy zdrowotnej mają prawo korzystać w szczególności nauczyciele, którzy:
 - 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku odpowiedniej placówki służby zdrowia w miejscu ich zamieszkania,
 - 2) leczą się w miejscu zamieszkania z choroby przewlekłej lub o wyjątkowo ciężkim przebiegu,
 - 3) muszą korzystać ze specjalistycznej pomocy leczniczej w innej miejscowości, pomimo istnienia zakładu opieki zdrowotnej w miejscu ich zamieszkania.

§ 7.

1. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 należy złożyć do Wójty Gminy Pępowo (sekretariat Urzędu Gminy Pępowo) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Pomoc zdrowotna dla nauczycieli" osobiście lub za pośrednictwem poczty, w terminach do:
 - 1) 31 maja;
 - 2) 31 października.
2. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w § 5, wnioskodawca zostaje wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 2, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

Rozdział 4.

Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 8.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna może być przyznana powtórnie w danym roku, w przypadku konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego innego niż objęte dotychczasową pomocą, spełniającego kryteria określone w § 3 ust. 1.
3. Wysokość przyznanego świadczenia będzie uzależniona od wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Pępowo i liczby składanych wniosków.

§ 9.

1. Oceny wniosku dokonuje Wójt w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której zatrudnieni są bądź byli nauczyciele;
2. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną podejmuje Wójt.
3. O podjętej decyzji powiadamia się wnioskodawcę pisemnie.

§ 10.

Wyplata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na konto bankowe wskazane przez nauczyciela.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

1. WNIOSKODAWCA

1) Imię i nazwisko

.....

2) Adres zamieszkania

.....

3) Telefon kontaktowy

.....

2. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1) Szkoła, w której ubiegający się o pomoc nauczyciel jest lub był zatrudniony *:

.....

2) Status nauczyciela na dzień złożenia wniosku (*właściwe zaznaczyć „X”*):

czynny zawodowo

rencista / emeryt

nauczycielskie świadczenie kompensacyjne

3. WNIOSKOWANA KWOTA

Wnioskuje o przyznanie mi pomocy zdrowotnej w wysokości zł.

4. UZASADNIENIE WNIOSKU

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli z powodu (*należy wskazać przyczynę ubiegania się o świadczenie, zgodną z § 3 ust. 1 Regulaminu*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. FORMA PRZEKAZANIA POMOCY ZDROWOTNEJ:

przelew na konto (*należy wskazać nazwę banku i numer rachunku bankowego*)

.....

6. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY (właściwe zaznaczyć „X”):

- zaświadczenie lekarskie, potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie szpitalne lub poszpitalne, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej, konieczność zapewnienia choremu opieki, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatku wymienionego we wniosku, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku – szt.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

7. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej oraz w załączonych do niego dokumentach, przez Urząd Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, wyłącznie w celu jego realizacji.
- 2) Zapoznałem(-am)* się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

8. WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY:

Potwierdzam, że dane zawarte w pkt 2 wniosku **są zgodne / nie są zgodne*** ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

9. DECYZJA WÓJTA GMINY PĘPOWO:

Wójt Gminy Pępowo przyznaje/nie przyznaje* pomoc zdrowotną dla nauczyciela w formie świadczenia pieniężnego w wysokości zł (słownie złotych:)

Uzasadnienie (w przypadku decyzji odmownej):

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wójta gminy Pępowo)

* - niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCEDURZE PRZYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Wójt Gminy Pępowo z siedzibą w Pępowie, ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: kas5@poczta.onet.pl.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lub art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Celem przetwarzania danych jest realizacja prawnych obowiązków administratora oraz wykonanie zobowiązań umownych.
4. Odbiorcą Pani/a danych mogą być organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym ujawnia się dane osobowe.
5. Cel przetwarzania danych : dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania pomocy w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli realizowanej przez administratora.
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
8. Przysługuje Pani/u również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/a danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
9. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest warunkiem wynikającym z przepisów prawa lub zawartej umowy. W przypadku, jeżeli podanie danych osobowych jest dobrowolne, to konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie złożonego wniosku/pisma/korespondencji. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zarejestrowania pisma.
10. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.), niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące szkoły przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Zgodnie z art. 72 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.), uprawnienia, o których mowa w ust. 1, zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

Zgodnie zaś z art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.), do nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć nie stosuje się przepisów art. 54 ust. 5, art. 72 i art. 86-90.

Kompetencja do podjęcia uchwały przez radę gminy wynika z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.), w myśl którego w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w (...) art. 72 ust. 1 – wykonuje odpowiednio: rada gminy.

Uzyskano pozytywną opinię związków zawodowych.