

**UCHWAŁA NR XXXIII/246/2021  
RADY GMINY PĘPOWO**

z dnia 30 listopada 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pępowo oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), Rada Gminy Pępowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pępowo i jej jednostkom organizacyjnym wymienionych w art. 9 pkt 3, 13 ufp, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się podmioty uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności – rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika, z tego samego tytułu.

**§ 2.** Uprawnionymi do umarzania są:

- 1) Dyrektor gminnej jednostki organizacyjnej wymienionej w art.9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych – w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających tej jednostce, nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 2) Wójt Gminy Pępowo – w odniesieniu do należności pieniężnych przekraczających kwotę określoną w pkt 1, oraz należności przypadających Gminie Pępowo.

**§ 3. 1.** Przedmiotem umorzenia może być niezapłacona w terminie należność główna oraz należności uboczne wg stanu na dzień umorzenia.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

**§ 4. 1.** Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;
- 6) wierzytelność uległa przedawnieniu.

2. Należność pieniężna może być umorzona z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 1-6, lub na wniosek dłużnika.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć należność w całości lub części, jeżeli:

- 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej;
- 2) niemożność spełnienia świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.

4. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, na wniosek dłużnika, pomimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli postępowanie wyjaśniające wykaże, że zachodzi ważny interes dłużnika, a w szczególności za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, możliwości płatnicze dłużnika lub uzasadniony interes gminy.

5. Umorzenie, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić wówczas, gdy odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia zapłaty tej należności.

6. Umarzanie należności, w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w tym względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy, organ uprawniony do umorzenia należności pieniężnych, zgodnie z § 2, może zastosować ulgę w postaci:

- 1) odroczenia terminu spłaty,
- 2) rozłożenia na raty płatności, całości lub części należności, na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku, gdy należność powstała z tytułu najmu lokali, na okres 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Zastosowanie ulgi określonej w ust. 1 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Od należności, co do której zastosowano ulgę określoną w ust.1, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia płatności na raty, do dnia upływu nowego terminu. W przypadku nie dokonania w terminie spłaty odroczonej należności lub którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności, terminem płatności jest termin, w stosunku, do którego zastosowano ulgę.

§ 6. 1. W przypadku kiedy udzielenie ulgi będzie stanowiło pomoc publiczną de minimis (§ 4 ust. 1 pkt 3, 5, ust. 3, 4 § 5 ust. 1) organ uprawniony na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Pępowo i jej jednostkom organizacyjnym zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE 352 z 24 grudnia 2013r., str.1 z późn. zm.), której udzielanie ogranicza się do **30 czerwca 2024 r.**,
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z 24 grudnia 2013r., s.9, z późn. zm.), której udzielanie ogranicza się do **30 czerwca 2028 r.**,
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury ( Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014r., s. 45 z późn. zm.), której udzielanie ogranicza się do **30 czerwca 2023 r.**

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust.

3. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegające się o udzielenie pomocy de minimis powinien przedłożyć organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311,

z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia płatności na raty składa do organu wymienionego w § 2 umotywowany wniosek wraz z następującymi załącznikami:

- 1) zaświadczenie o dochodach osoby zainteresowanej i osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej),
- 2) zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego,
- 3) inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty.

§ 8. 1. Umorzenie należności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

2. Odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności na raty, następuje w drodze umowy.

§ 9. Oświadczenie woli o umorzeniu należności, w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 pozostawia się w aktach sprawy bez doręczenia.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pępowo.

Przewodniczący Rady Gminy  
Pępowo

**Zenon Rogala**