

**Zarządzenie Nr 78/2024**  
**Wójta Gminy Pępowo**  
**z dnia 26 czerwca 2024 r.**

**w sprawie użyczenia radnym Rady Gminy Pępowo służbowych tabletów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) **Wójt Gminy Pępowo zarządza, co następuje:**

§ 1. Postanawia się o użyczeniu tabletów radnym Rady Gminy Pępowo:

- Roksanie Bryl,
- Zygmuntowi Gulczowi,
- Bogumile Jarmużek,
- Ireneuszowi Matyli,
- Stefanowi Miedzińskiemu,
- Alinie Patalas,
- Monice Przybył,
- Markowi Popiołkowi,
- Zenonowi Rogali,
- Sławomirowi Rypieniowi,
- Januszowi Sobótce,
- Radosławowi Sobótce,
- Mirosławowi Stachowiakowi,
- Walerianowi Szafraniakowi,
- Józefowi Szlachetce,

z przeznaczeniem na komunikację elektroniczną za pośrednictwem sieci Internet w zakresie wykonywania mandatu przez radnego Rady Gminy Pępowo.

§ 2. Użyczenie następuje na podstawie pisemnej umowy określającej zasady korzystania z tabletu.

§ 3. Wykaz zawartych umów i ich zmian przekazuje się Przewodniczącemu Rady Gminy Pępowo.

§ 4. Ewidencję przekazanych radnym tabletów i jej zmiany prowadzi Biuro Rady Gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pępowo.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
**Grzegorz Matuszak**

## Umowa użyczenia nr.....

zawarta w dniu .....w Pępowie, pomiędzy:

1. Gminą Pępowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pępowo Grzegorza Matuszaka – zwaną dalej „Użyczającym” – a
2. Panem /Panią..... - Radnym(a) Rady Gminy Pępowo, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr ....., PESEL: ..... zamieszkałym(a) w ..... zwanym(a) dalej „Biorącym do korzystania” lub „Biorącym”, o następującej treści:

**§ 1.** Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet Huawei MediaPad T5 o przekątnej 10" (model AGS2 – L09), określony szczegółowo w protokole przekazania – zwany dalej „tabletem”.

- § 2.** 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania tablet określony w § 1, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Pępowo w IX kadencji.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Pępowo i jej komisji poprzez sieć Internet.
  3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3.** W ramach realizacji umowy Użyczający udostępnia Biorącemu 100 GB transferu danych miesięcznie + 200 GB w usłudze LTE bez limitu czasu; po przekroczeniu w/w limitu lub skorzystaniu z innych usług nieobjętych umową, Biorący do użyczenia pokrywa dodatkowe opłaty, w tym za transfer danych.

**§ 4.** 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy lub działaniu.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

**§ 5.** 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania tabletu wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem mandatu radnego;
- 2) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
- 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 4) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) nieinstalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 8) nieuruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 9) niepobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;

- 10) niepodejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykule 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub wielokrotnianie oprogramowania.
3. Czynności instalowania i aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk Urzędu Gminy Pępowo.
- § 6. W przypadku powstania szkody w związku z realizacją umowy, Biorący do korzystania jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania, jeżeli szkoda powstała z winy Biorącego.
- § 7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
  - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, najpóźniej w dniu zakończenia IX kadencji Rady Gminy Pępowo. Na tę okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
- § 8. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
  3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący do używania)

.....  
(Kontrasygndata Skarbnika)

Załącznik Nr 1  
do umowy użyczenia radnym  
Rady Gminy Pępowo  
służbowych tabletów

### Protokół przekazania tabletu, z obowiązkiem zwrotu

**Przekazujący:**

Urząd Gminy Pępowo

**Biorący do używania:**

imię i nazwisko ..... - Radny(a) Rady Gminy Pępowo

**Czas przekazania:**

od ..... - na czas pełnienia mandatu radnego, najpóźniej do dnia  
zakończenia IX kadencji Rady Gminy Pępowo.

**1. Przedmiot przekazania – tablet służbowy:**

marka i model .....

numer seryjny .....

numer IMEI .....

numer karty SIM .....

akcesoria: .....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)

Załącznik Nr 2  
do umowy użyczenia radnym  
Rady Gminy Pępowo  
służbowych tabletów

**Protokół zwrotu tabletu służbowego**

**Zwracający:**

imię i nazwisko ..... – Radny/-a Rady Gminy Pępowo

**Przyjmujący:**

imię i nazwisko ..... - przedstawiciel Urzędu Gminy Pępowo

**Czas zwrotu:**

data .....

podstawa zwrotu: .....

**1. Przedmiot zwrotu - tablet służbowy:**

marka i model .....

numer seryjny .....

numer IMEI .....

numer karty SIM .....

akcesoria: .....

**Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:**

.....  
.....

.....  
(podpis zwracającego)

.....  
(data zwrotu)

.....  
(podpis przyjmującego)