

Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego na najem 6 lokali użytkowych w budynku w miejscowości Pępowo przy ul. Powst. Wlkp. 21, znajdujących się na działkach ew. nr 192, 193 obręb Pępowo.

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w celu zawarcia umów najmu 6 lokali użytkowych w budynku w miejscowości Pępowo przy ul. Powst. Wlkp. 21, znajdujących się na działkach ew. nr 192, 193 obręb Pępowo.
2. Wykaz obejmujący przedmiotową nieruchomość przeznaczoną do najmu w drodze przetargowej podany był do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Pępowie, na stronie www.bip.pepowo.pl oraz w prasie lokalnej.
3. Przetarg zostanie przeprowadzony przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Pępowo.
4. Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do publicznej wiadomości (na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, umieszczenie na stronie www.bip.pepowo.pl oraz w prasie lokalnej.

§ 2.

Wymogi formalne oferty.

1. Ofertę należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Przetarg na najem lokalu użytkowego nr.... w Pępowie**” do dnia 09.12.2024 r. do godziny 09:00 w sekretariacie pok. nr 10 w budynku Urzędu Gminy w Pępowie, ul. St. Nadstawek 6, 63-830 Pępowo.
2. Oferent może wycofać ofertę do dnia otwarcia ofert, w takim przypadku wadium zwraca się niezwłocznie.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki podane w niniejszym regulaminie, w szczególności powinna zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko i adres oferenta, nazwę firmy oraz siedzibę,
 - 2) Datę sporządzenia oferty;
 - 3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkiem przetargu.
 - 4) Oferowaną stawkę netto czynszu miesięcznego najmu lokalu
 - 5) Kopię dowodu wniesienia wadium.
 - 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny.

§ 3.

Wadium

1. Wadium uczestnicy przetargu powinni wnieść najpóźniej do dnia 03.12.2024 r. na rachunek bankowy Urzędu Gminy Pępowo w PKOBP O/Gostyń nr konta 15 1020 3121 0000 6502

0004 8108 ze wskazaniem numeru lokalu. Za datę wpłacenia wadium uważa się wpływ wymaganej kwoty na rachunek Gminy Pępowo.

2. Tytuł wpłaty wadium winien wskazywać jednoznacznie uczestnika przetargu.
3. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny czynszu najmu lokalu, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 3 dni od zamknięcia przetargu lub zakończenia wynikiem negatywnym na wskazany przez uczestnika przetargu rachunek bankowy.

§ 4.

Zasady procedury przetargowej.

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Części jawna przetargu odbędzie się w dniu 09 grudnia 2024 r. w Urzędzie Gminy w Pępowie, ul. St. Nadstawek 6 (sala posiedzeń) o godz. 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00.
3. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
4. Komisja w części jawnej podaje do wiadomości:
 - 1) informacje o składzie Komisji przetargowej,
 - 2) informacje dotyczące przedmiotu przetargu,
 - 3) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 4) otwiera koperty z ofertami,
 - 5) podaje nazwę Oferenta i zaproponowaną cenę.
5. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w § 2 ust. 4 lub dane te są niekompletne,
 - 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. Komisja w części niejawnej:
 - 1) weryfikuje oferty i ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach przetargu,
 - 2) odrzuca oferty, które: nie odpowiadają warunkom określonym w szczegółowych warunkach przetargu, złożone zostały po wyznaczonym terminie, do ofert nie dołączono dowodu wniesienia wadium.
 - 3) przyjmuje pisemne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów na wniosek Komisji,
 - 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pępowie, na www.bip.pepowo.pl.
9. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
10. Zamawiający zastrzega się prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. W przypadku złożenia równorzędnych ofert, Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla Oferentów, którzy je złożyli.
12. Komisja zawiadamia Oferentów o terminie i miejscu składania dodatkowych pisemnych ofert, których treść winna ograniczać się do podania oferty cenowej.

§ 5.
Postanowienia końcowe

1. Na przeprowadzony przetarg można wnieść pisemną skargę do Wójta Gminy Pępowo w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyniku przetargu.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy oferent zostanie zawiadomiony najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi po podpisaniu umowy.

Wójt Gminy Pępowo
/-/Grzegorz Matuszak