

Przetarg ustny (licytacja)
na sprzedaż samochodu osobowego

1. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Ochotnicza Straż Pożarna w Pępowie
ul. Powstańców Wielkopolskich 1c
63-830 Pępowo

2. Przedmiot przetargu

Majątek ruchomy przeznaczony do sprzedaży zlokalizowany jest na terenie Urzędu Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo i stanowi własność Ochotniczej Straży Pożarnej w Pępowie.

<i>Przedmiot przetargu</i>	<i>Opis</i>	<i>Cena wywoławcza</i>	<i>Wadium w pieniądzu</i>
Samochód osobowy Opel Astra II	- Marka Pojazdu: Opel - Model pojazdu: Astra II 1.4 MR'98 - Wersja: GL - Rodzaj pojazdu: Samochód osobowy - Rok produkcji: 2001 - Pojemność silnika: 1389 ccm - Moc silnika: 66 KW (90KM) - Oznaczenie silnika: X14XE - Jednostka napędowa: z zapłonem iskrowym (wtrysk) - Liczba cylindrów/ Układ cylindrów /Liczba zaworów: 4/rzędowy/ 16 - Dopuszczalna masa: 1500 kg - Rodzaj nadwozia: sedan 4 drzwiowy - Skrzynia: manualna - Rodzaj napędu: przedni (4x2) - Data pierwszej rejestracji: 20.12.2001 - OC: ważne, - Przegląd: ważny, - Wyposażenie: Filtr p/pyłkowy, fotel kierowcy z regulacją wysokości, 8 szt. głośników, Immobilizer, kolumna kierownicy regulowana, obrotomierz, siedzenia tylne dzielone, wspomaganie układu kierowniczego elektrohydrauliczne, zamek centralny zdalnie sterowany, poduszki powietrzne kierowcy i pasażera	3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100)	300,00 zł (słownie: trzysta złotych i 00/100)

Wartość rynkowa będąca jednocześnie cena wywoławczą została określona przez rzeczoznawcę. Za termin zapłaty uznaje się wpływ należności na konto Ochotniczej Straży Pożarnej w Pępowie.

3. Miejsce i termin przetargu ustnego (licytacji)

Przetarg odbędzie się **w dniu 27.06.2025 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Pępowo, ul. Stanisławy Nadstawek 6, 63-830 Pępowo (sala posiedzeń) **o godzinie 14.00**

4. Przedmioty sprzedaży można oglądać na terenie Urzędu Gminy Pępowo (plac przy Urzędzie) **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00** po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu

Osoba wyznaczona do kontaktu:

- Grzegorz Wabiński tel. 65 575 8988

5. Warunkiem niezbędnym uczestniczenia przez osoby fizyczne i prawne w ogłoszonym przetargu jest:

- a) Uiszczenie wskazanego wyżej wymienionego wadium pieniężnego przelewem na rachunek bankowy Ochotniczej Straży Pożarnej w Pępowie w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Gostyniu Filia w Pępowie nr konta 23 8678 0005 0040 0431 1874 0001 **do dnia 26.06.2025 r.**
- b) Za datę wpłacenia wadium uważa się wpływ wymaganej kwoty na rachunek Ochotniczej Straży Pożarnej w Pępowie.
- c) Wadium zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 7 dni) po odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.
- d) Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia ruchomości.
- e) Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

6. Komisja Przetargowa.

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa.
- 2) Komisja działa na podstawie niniejszego ogłoszenia oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Przewodniczący, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego, kieruje pracą Komisji.
- 4) Czynności przetargowe są ważne, jeżeli w pracach Komisji uczestniczy, co najmniej 3 jej członków.
- 5) Zasady postępowania członków Komisji:
 - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;
 - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro Ochotniczej Straży Pożarnej w Pępowie;
 - c) w postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby które:
 - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu;
 - są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu;

- przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu
 - pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności;
- d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie
- e) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on zobowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z uczestnictwa w postępowaniu przetargowym

7. Przedłożenie Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu:

- a) dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika przetargu,
- b) pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z pełną treścią ogłoszenia o przetargu i przyjęciu jej bez zastrzeżeń,
- c) w przypadku osób prawnych aktualnego odpisu z KRS, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

8. Przetarg ustny może się odbyć, jeżeli przystąpił do niego co najmniej jeden licytant.

9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż **1% ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium.**

Uczestnicy zgłaszają kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.

10. Cena osiągnięta w przetargu będzie stanowiła cenę nabycia ruchomości, płatną w terminie do 3 dni po przetargu. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

11. Ogłoszenie o przetargu.

- a) Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu nabycia poprzez:
 - wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pępowo;
 - opublikowanie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Pępowo;

12. Protokół z przetargu.

- 1) Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
 - a) termin i miejsce przetargu;
 - b) wysokość ceny wywoławczej;
 - c) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - d) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;

- e) wysokość ceny nabycia;
- f) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- g) Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
- 2) W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie.
- 3) Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza Przewodniczący Komisji, w jednym egzemplarzu, a podpisują go Przewodniczący i obecni członkowie Komisji przetargowej.
- 4) Protokół zatwierdza organ organizujący przetarg.

13. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

Prezes Zarządu OSP
/-/Andrzej Małecki